

REGULAMIN WYJAZDU STUDYJNEGO

„Wpływ migracji na lokalne społeczności na przykładzie Finlandii”

1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady uczestnictwa w rekrutacji i później w wyjeździe studyjnym „Wpływ migracji na lokalne społeczności na przykładzie Finlandii” (dalej „wyjazd”) odbywającym się w okresie 20-27.09.2020.

2. Organizatorem Wyjazdu i autorem programu jest Organizacja Vikes z Finlandii. Organizatorem rekrutacji i wyjazdu, w tym wsparcia logistycznego i wizowego, dziennikarzy i dziennikarek z Polski jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej z siedzibą w Warszawie, ul. Noakowskiego 10 (dalej „Organizator” lub „CEO”).

3. Uczestnikiem i uczestniczką wyjazdu może być dziennikarz i dziennikarka w wieku 18-35 lat z doświadczeniem zawodowym nie przekraczającym 5 lat. W świetle art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo prasowe (1984) dziennikarzem jest osoba zajmująca się redagowaniem, tworzeniem lub przygotowywaniem materiałów dziennikarskich, pozostająca w stosunku pracy z redakcją, albo zajmująca się taką działalnością na rzecz i z upoważnienia redakcji. Dziennikarzem będzie zarówno osoba zatrudniona na podstawie jakiegokolwiek umowy o pracę przewidzianej w kodeksie pracy, jak również osoba zatrudniona na podstawie umowy o dzieło lub zlecenie. Dziennikarzem będzie również współpracownik redakcji, zbierający informację na własną rękę z przeznaczeniem dla danej redakcji, a także osoba odbywająca praktykę studencką w redakcji oraz absolwent uczelni zatrudniony w ramach tzw. stażu finansowanego ze środków publicznych. Dziennikarzem i dziennikarką będzie dla Organizatora także osoba przygotowująca materiały dziennikarskie i publikująca je na kanałach mediów społecznościowych, stronach www, blogach itp., jeśli materiały te zawierają cechy materiałów prasowych (dalej nazywani „**Uczestnikiem**” lub „**Uczestniczką**”).

4. Zgłoszenie oraz udział w wyjeździe nie wymaga Opłat na rzecz Organizatora.

5. Organizator pokrywa koszty transportu związanego z udziałem w aktywnościach, wizy, noclegu, żywienia (trzy posiłki dziennie) i ubezpieczenia NNW Uczestnika.

6. Zapoznanie się z regulaminem i akceptacja wszystkich jest niezbędną do zawarcia umowy z CEO na udział w wyjeździe.

2.

Rekrutacja do wyjazdu

1. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w wyjeździe należy dokonać przez wypełnienie formularza aplikacyjnego, do którego link zamieszczony jest na stronie migracje.ceo.org.pl.

2. W terminie 5 dni roboczych Zgłaszający otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą odebranie aplikacji.

3. Aplikacje można składać do 20.08.2020.

4. Wiadomość o ostatecznej decyzji o przyjęciu lub niezakwalifikowaniu osoby do udziału w wyjeździe zgłaszający otrzyma przez wiadomość e-mail do 26.08.2020. Do tego czasu powiadomimy też trzech dodatkowych kandydatów i kandydatki, którzy znajdą się na liście rezerwowej.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o wyborze dziennikarzy i dziennikarek, którzy wezmą udział w wyjeździe na podstawie oceny formularzy aplikacyjnych w ramach konkursu. Oceny dokona wyznaczona do tego Komisja składająca się min. z dwóch osób i oceni ona adekwatność działalności, zainteresowań i doświadczenia kandydujących do programu wyjazdu oraz ich propozycje na zaangażowanie w działalność edukacyjną CEO.

6. W uzasadnionym przypadku lub przy rezygnacji któregoś z wybranych Uczestników Organizator może zdecydować o jego zastąpieniu z listy oczekujących lub o zmniejszeniu liczby uczestników i uczestniczek ze strony polskiej.

7. Uczestnik może być zakwalifikowany tylko na jeden wyjazd/szkolenie organizowany przez CEO i dedykowany dla dziennikarzy i dziennikarek w danym roku.

3. Zasady udziału w wyjeździe

1. W ramach wyjazdu Uczestnik powinien podpisać umowę z CEO, dostarczyć wszystkie dane niezbędne Organizatorowi do dokonania zakupu biletów lotniczych, zarezerwowania zakwaterowania i innych spraw organizacyjnych niezbędnych do realizacji wyjazdu.

2. Uczestnik zobowiązuje się pozostać w kontakcie mailowym i telefonicznym z osobą odpowiedzialną za wyjazd z CEO, zjawiać się punktualnie na wyznaczone miejsca wyjazdu/odlotu.

3. Uczestnik zobowiązuje się być w kontakcie z organizatorem programu z ramienia organizacji Vikes i udzielać odpowiedzi na pytania wysłane drogą mailową.

4. Uczestnik zobowiązuje się do regularnego i punktualnego uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych przez Organizatora w ramach wizyty studyjnej, potwierdzonych harmonogramem pobytu otrzymanym przed wyjazdem.

5. Uczestnik zobowiązuje się do zamieszczenia w mediach dwóch materiałów dziennikarskich, które powstaną na podstawie wiedzy i informacji zdobytych w trakcie wizyty studyjnej nie później niż do 31.12.2020 roku. Przynajmniej jeden opublikowany materiał musi być w języku polskim. Publikacja powinna zawierać informację o źródle informacji i finansowaniu wyjazdu wg formuły przekazanej Uczestnikowi przez Organizatora.

6. Uczestnik zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia jednej aktywności edukacyjnej (szkolenie/webinar/wystąpienie itp.) w ciągu roku od zakończenia wyjazdu we współpracy z Organizatorem w ramach prowadzonych przez niego programów.

7. W przypadku niewywiązania się Uczestnika ze zobowiązań zawartych w punktach 5. i 6. uczestnik zobowiązany jest do kosztów, które Organizator poniósł w związku z wyjazdem i udziałem Uczestnika w wyjeździe. Przez niewywiązanie się Organizator rozumie nieopublikowanie materiału dziennikarskiego w medium wskazanym w formularzu aplikacyjnym lub innym o podobnym zasięgu w określonym okresie lub nie wzięcia udziału/przeprowadzenia aktywności edukacyjnej z winy Uczestnika.

8. Wszystkie aktywności w ramach wyjazdu będą prowadzone w języku angielskim. Aktywności w Polsce, o których mowa wyżej, będą odbywały się w języku polskim.

9. Uczestnik jest zobowiązany informować niezwłocznie Organizatora o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na jego udział w wizycie studyjnej.

4. Rezygnacja z udziału w wyjeździe

1. Zgłaszający się po otrzymaniu wiadomości od Organizatora o zakwalifikowaniu do udziału w wyjeździe ma czas do 3 dni roboczych na rezygnację lub potwierdzenie wyjazdu. Jeżeli Organizator nie dostanie w wyznaczonym czasie odpowiedzi, to zastrzega sobie prawo do zakwalifikowania innej osoby z listy oczekującej

2. W przypadku rezygnacji z udziału, po wcześniejszej deklaracji o wyjeździe i podpisaniu umowy, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu Organizatorowi wszelkich udowodnionych kosztów opisanych w pkt. 4 w terminie 7 dni od odstąpienia z obecności w wizycie studyjnej, z przyczyn zależnych od Uczestnika, w szczególności kosztów zakupu biletu lotniczego. Za przyczynę zależną od Uczestnika nie uważa się siły wyższej, jak np. trzęsienie ziemi, huragan, ciężka choroba, powody formalne uniemożliwiające pobyt na terenie miejsca wizyty studyjnej (odmowa wjazdu).

5.

Informacja o danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej (CEO) z siedzibą w Warszawie przy ul. Noakowskiego 10. W sprawie przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pocztą elektroniczną: email dane.osobowe@ceo.org.pl lub telefonicznie: tel. 22 875 85 40.
2. Organizator przetwarza dane w zakresie: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, dane potrzebne do zakupu biletu lotniczego i rezerwacji miejsc noclegowych.
3. Dane są przetwarzane w celu realizacji umowy (ART. 6 ust.1 lit. B RODO), w celu możliwości dochodzenia roszczeń i ochrony przed roszczeniami (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu komunikowania się w sprawach wyjazdu studyjnego i realizacji zobowiązań Uczestnika (ART. 6 ust.1 lit. F RODO), w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Fundacji (ART. 6 ust.1 lit. C RODO).
5. Informacje o działaniach i ofertach szkoleniowych czy stypendiach CEO otrzymywane są na podstawie wyrażonej zgody. Osoby wyrażające zgodę mają prawo w dowolnym momencie ją wycofać. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Dane o umowie, w tym dane osobowe mogą być udostępniane sponsorom projektów, do celów kontroli finansowej tych projektów, na podstawie uzasadnionych prawnie interesów CEO oraz sponsorów, związanych z potrzebą kontroli sposobu wydatkowania środków finansowych.
7. Dane mogą również być powierzane do przetwarzania podmiotom, które świadczą na rzecz CEO usługi wiążące się z przetwarzaniem danych osobowych, z zastrzeżeniem, że te podmioty nie nabywają prawa do samodzielnego przetwarzania tych danych a jedynie do wykonywania poleceń CEO w tym zakresie.
8. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.
9. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją umowy przechowywane są do chwili upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy lub do chwili upływu okresu przechowywania dokumentacji projektu, wymaganego przez sponsorów lub do chwili upływu okresu wynikającego z obowiązujących przepisów dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych, przy czym obowiązuje najdłuższy okres.
10. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo przenoszenia danych. Dopuszczalność korzystania z poszczególnych praw zależy od podstawy prawnej konkretnego przetwarzania.
11. Osoby, których dane osobowe przetwarzamy mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego (PUODO).

6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej: veronika.rzesutka@ceo.org.pl lub na adres pocztowy Organizatora: CEO, ul. Noakowskiego 10, 00-666 Warszawa z dopiskiem: "Uwagi do regulaminu wyjazdu studyjnego do Finlandii".

2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące w momencie powiadomienia Uczestników programu poprzez przesłanie informacji o zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz po opublikowaniu zmian w regulaminie na stronie internetowej Programu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
